



## **MANUALIZAÇÃO DE PROCESSOS COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA**

**Macaíba/RN  
Janeiro-2024**



## Sumário

<b>1. OBJETIVO DO MANUAL.....</b>	<b>1</b>
<b>2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES .....</b>	<b>1</b>
<b>3. RESPONSABILIDADES .....</b>	<b>1</b>
<b>4. DETALHAMENTO DO PROCESSO.....</b>	<b>2</b>
<b>5. SISTEMA COMPREV .....</b>	<b>2</b>
<b>5.1 DETALHAMENTO .....</b>	<b>3</b>
<b>5.1.1 Digitalização de Documentos.....</b>	<b>3</b>



## COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

### 1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de Compensação Previdenciária do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Macaíba, além de descrever como deve ser executado o processo de envio e análise de compensação previdenciária.

### 2. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- ✓ Art. 40, § 9º e art. 201, § 9º, CF/88;
- ✓ Lei nº 9.796, de 05 de maio de 1999;
- ✓ Manual do COMPREV;
- ✓ Portaria Conjunta PGFN-SRFB-INSS nº 1, de 21 de março de 2013;
- ✓ Portaria SPREV nº. 6.657/2021 (Aprova o Termo de Adesão ao Sistema COMPREV);
- ✓ Demais normas regulamentares do COMPREV.

### 3. RESPONSABILIDADES

Quem Participa	Responsabilidades		
Diretoria Administrativa e Financeira.	Analisar e inserir requerimento.	Retificar e acompanhar o pagamento.	Relatar/emitir documentação dos requerimentos e pagamentos realizados.

Fonte: MacaíbaPREV

#### 4. DETALHAMENTO DO PROCESSO

<b>Etapa</b>	<b>Atividade</b>	<b>Responsável</b>
01	Analisar os processos de aposentadorias concedidas.	Setor administrativo e financeiro.
02	Verificar a homologação do processo junto ao TCE/RN.	Setor administrativo e financeiro.
03	Inserir requerimentos e anexar imagens.	Setor administrativo e financeiro.
04	Acompanhar a análise.	Setor administrativo e financeiro.
05	Acompanhar os pagamentos da compensação previdenciária realizados, registrar em documento para fins de ciência e acompanhamento dos conselheiros.	Setor administrativo e financeiro.

Fonte: MacaíbaPREV

#### 5. SISTEMA COMPREV

Tem por objetivo operacionalizar a Compensação Previdenciária entre o Regime Geral de Previdência Social e os Regimes Próprios de Previdência Social dos servidores Públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.



## 5.1 DETALHAMENTO

Conforme manual do Novo Comprev<sup>1</sup>.

### 5.1.1 Digitalização de Documentos

O acesso é feito dentro do sistema Comprev.

**Lidiane Quirino Timóteo do Nascimento**  
Diretora Administrativa e Financeira

---

<sup>1</sup><<https://www.gov.br/previdencia/pt-br/assuntos/rpps/sistemas/comprev/ManualNovoComprevRequerimentoV1.4.pdf>>