



**PLANO DE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO
ANO 2024**

**MACAÍBA/RN
Janeiro-2024**

Sumário

1. INTRODUÇÃO	3
2. PLANO DE CAPACITAÇÃO	3
2.1 INTERNO.....	3
2.2 EXTERNO.....	4
2.3 FORMAS PREVISTAS.....	4
3. OBJETIVOS.....	4
3.1 GERAL.....	4
3.2 ESPECÍFICOS.....	5
4. METAS.....	5
5. ACOMPANHAMENTO.....	6
6. CUSTEIO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO	6
7. AGENDA DE CAPACITAÇÃO	7

1. INTRODUÇÃO

O MacaíbaPREV busca no seu dia a dia a constante evolução de seus servidores, membros dos Conselhos, Comitê de Investimentos e também dos seus segurados. Para isto, buscará proporcionar as mais diversas capacitações, treinamentos e eventos que possam contribuir para uma previdência cada vez mais consistente e alinhada com as melhores práticas de governança corporativa. Adiante, este plano de ação detalhará como esta evolução contínua será realizada ao longo do corrente ano.

Além do que, o Plano de Capacitação 2024 do MacaíbaPREV, visa dar maior transparência nas atividades educacionais realizadas ou proporcionadas por esse Instituto. Desse modo, este Plano estabelecerá as ações de capacitação, definindo os temas a serem proporcionados para o desenvolvimento profissional dos conselheiros, membros do comitê de investimentos e servidores do MacaíbaPREV, em conformidade com os objetivos estratégicos e as metas institucionais, bem como objetivando atender os requisitos do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró-Gestão, de acordo com a Portaria MPS nº 185/2015 e pela Portaria SPREV nº 4.248, de 22 de dezembro de 2022, em conformidade ao previsto no manual versão 3.5, com vigência a partir de 17 de janeiro de 2024.

2. PLANO DE CAPACITAÇÃO

2.1 INTERNO

Capacitação, treinamentos, qualificação e aperfeiçoamento para os membros do MacaíbaPREV, com o objetivo de melhorar a gestão e o acompanhamento das atividades diárias desenvolvidas pelo Instituto, por meio de qualificação de Certificação Profissional.

2.2 EXTERNO

Capacitação, treinamentos e qualificação para nossos segurados, com o objetivo de desenvolver atividades relacionadas ao seu interesse, como educação financeira, preparação para aposentadoria, benefícios e suas formas de concessão, entre outras.

2.3 FORMAS PREVISTAS

As ações previstas neste plano serão norteadas pelos seguintes conceitos:

- ✓ **APERFEIÇOAMENTO:** processo de aprendizagem que atualiza, aprofunda conhecimentos e contempla a formação profissional do servidor, dos conselheiros e dos membros do comitê de investimentos, bem como da diretoria executiva;
- ✓ **CAPACITAÇÃO:** processo permanente de aprendizagem, com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais;
- ✓ **QUALIFICAÇÃO:** processo de aprendizagem baseado em ações de educação previdenciária, por meio do qual, os servidores e conselheiros adquirem conhecimentos e habilidades, tendo em vista o planejamento institucional.
- ✓ **TREINAMENTO:** processo continuado que visa aprimorar ou adquirir novos conhecimentos, aperfeiçoando as capacidades e habilidades dos servidores, a fim de melhor desenvolver suas atribuições;

3. OBJETIVOS

3.1 GERAL

Atualizar e potencializar a capacidade e desempenho dos gestores, servidores e membros dos órgãos colegiados, a fim de possibilitar o desenvolvimento de competências necessárias para aprimorar seu desempenho, promovendo o alcance dos objetivos institucionais.

3.2 ESPECÍFICOS

- a)** Trazer informações de interesse dos segurados, trazendo-os para perto do Instituto;
- b)** Disseminar o conhecimento previdenciário;
- c)** Fortalecermos nosso sistema previdenciário;
- d)** Elevar os níveis de qualidade e eficiência dos serviços prestados à sociedade local;
- e)** Possibilitar aos servidores o desenvolvimento e aquisição de novos conhecimentos, habilidades e atitudes;
- f)** Promover a integração entre o RPPS, Entes, servidores e a sociedade como um todo;
- g)** Promover a valorização do servidor e aumentando o seu nível de conhecimento;
- h)** Viabilizar a capacitação dos servidores, permitindo que estejam preparados para Certificação Profissional em RPPS;
- i)** Racionalização e efetividade dos gastos com capacitação.

4. METAS

O MacaíbaPREV busca, entre outras, alcançar no decorrer do ano, no mínimo, as seguintes metas:

- ✓ Participar de pelo menos 04 (quatro) eventos relacionados à sua área de atuação, envolvendo entre eles: congressos, capacitações, network e treinamentos¹;

¹ Previdência. Investimentos. Atuária. Jurídico e Recursos Humanos.

- ✓ Certificar, no mínimo, a maioria de seus membros (diretores, coordenadores e conselheiros) nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 4.248/2022);
- ✓ Manter, no mínimo, a maioria dos seus membros (diretores, coordenadores e conselheiros) com a certificação necessária para exercer suas atribuições, nos termos do Manual de Certificação Profissional RPPS (Portaria SPREV nº 4.248/2022);
- ✓ Proporcionar, no mínimo, a todos os membros titulares do Conselho Fiscal, a participarem de pelo menos 01 (um) evento relacionado à sua área de atuação, em congressos, capacitações ou treinamentos;
- ✓ Proporcionar, no mínimo, a todos os membros titulares do Conselho Administrativo, a participarem de pelo menos 01 (um) evento relacionado à sua área de atuação, em congressos, capacitações ou treinamentos;
- ✓ Proporcionar, no mínimo, a todos os membros titulares do Comitê de Investimentos, a participarem de pelo menos 01 (um) evento relacionado à sua área de atuação, em congressos, capacitações ou treinamentos.

5. ACOMPANHAMENTO

O controle será realizado periodicamente pela Diretoria Executiva do MacaíbaPREV, que tem a responsabilidade de tomar as providências cabíveis em caso da percepção do não cumprimento das metas estabelecidas. A Diretoria Executiva é responsável pela elaboração e divulgação das ações dos resultados obtidos, seja ela por meio das redes sociais, reuniões internas, site institucional, etc.

6. CUSTEIO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO

O MacaíbaPREV custeará através dos recursos da Taxa de Administração a participação em eventos, cursos, seminários, congressos, certificação, capacitação, qualificação e que mais for necessário para garantir o cumprimento do objetivo e metas deste Plano de Capacitação, considerando o princípio da economicidade e respeitando toda a legislação vigente sobre gastos do RPPS.

7. AGENDA DE CAPACITAÇÃO

De forma antecipada aos eventos, o MacaíbaPREV, por meio da sua Diretoria Executiva, divulgará e/ou promoverá ampla divulgação da data exata dos eventos a ser partilhado, garantindo assim que todos os interessados possam se inscrever e participar².

A seguir, consta a perspectiva de participação nos eventos relacionados, durante o ano de 2024:

Eventos	Previsão de Participação	Setor Envolvido
Curso de Certificação em RPPS ³ , promovido pela APEPP – Recife/PE.	Janeiro/2024	Diretoria de Benefício; Conselheiros; Servidores.
Curso Pró-Gestão RPPS (30h – Gratuito), promovido pela EVG. Disponível em: https://www.escolavirtual.gov.br/curso/206	Fevereiro/2024	Diretoria Administrativa e Financeira; Servidores.
6º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS, promovido pela ABIPEM – Florianópolis/SC.	Março/2024	Presidência do Instituto; Diretoria de Benefícios; Diretoria Administrativa e Financeira.
Network em visita técnica ao Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Cabedelo/PB.	Abril/2024	Presidência do Instituto; Diretoria Administrativa e Financeira; Setor Administrativo;

² Quando do surgimento/divulgação de novos eventos pelos organizadores este Instituto Previdenciário analisará a possibilidade de participação de seus diretores, servidores e conselheiros.

³ Nível Básico e Intermediário.

		Setor Atuarial.
20º Congresso de Previdência, promovido pela APEPREM – São José do Rio Preto/SP.	Abril/2024	Presidência do Instituto; Diretoria de Benefícios; Diretoria Administrativa e Financeira.
2º Congresso Nacional de Conselheiros Previdenciários e Gestores, promovido pela ANEPREM – Fortaleza/CE.	Abril/2024	Presidência do Instituto; Diretoria de Benefícios; Diretoria Administrativa e Financeira; Conselheiros; Servidores.
Live sobre Métodos de Financiamento e Custeio Atuariais, promovido pelo Instituto Brasileiro de Atuária - IBA.	Abril/2024	Setor Atuarial.
Imersão Comprex e BG-Comprex, promovido pela APEPREV – Curitiba/PR.	Maió/2024	Servidores.
Curso A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência (30h – Gratuito), promovido pela EVG. Disponível em: https://www.escolavirtual.gov.br/cursos/681	Maió/2024	Servidores.
18º RH Week, evento on-line e gratuito promovido pela Sólides.	Maió/2024	Diretoria de Gestão de Pessoas.
X Congresso Brasileiro de Direito Previdenciário, promovido pelo IEPREV – Belo Horizonte/MG.	Junho/2024	Presidência do Instituto; Diretoria de Benefícios.
57º Congresso Nacional da ABIPEM – Belém/PA.	Junho/2024	Presidência do Instituto; Diretoria de Benefícios;

		Diretoria Administrativa e Financeira; Servidores.
Curso eSocial Para Órgãos Públicos (60h e online), promovido pela Nith Treinamentos.	Julho/2024	Diretoria de Gestão de Pessoas.
14º Congresso Brasileiro de Atuária, promovido pelo Instituto Brasileiro de Atuária – IBA – Rio de Janeiro/RJ.	Agosto/2024	Setor Atuarial.
Curso Controles na Administração Pública (30h – Gratuito), promovido pela EVG. Disponível em: https://www.escolavirtual.gov.br/curso/278	Setembro/2024	Diretores e Servidores.
Curso Segurança da Informação no Contexto da Transformação Digital (20h – Gratuito), promovido pela EVG. Disponível em: https://www.escolavirtual.gov.br/curso/378	Outubro/2024	Diretores e Servidores.

Fonte: MacaíbaPREV

Macaíba/RN, 26 de janeiro de 2024.

Edma de Araújo Dantas Maia
Diretora Presidente do MacaíbaPREV